

# Arkivbeskrivning för kommunstyrelsen

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Myndighetens namn och tillkomst.....	4
Organisation, verksamhet och historik.....	4
Historik .....	4
2002 .....	4
2003 .....	4
2005.....	5
2007 .....	5
2008.....	5
2011.....	5
2012.....	5
2014 .....	5
2015 .....	5
2019 .....	6
2020 .....	6
2021.....	6
2022 .....	6
2023.....	7
2024.....	7
2025.....	7
Verksamhet och organisation .....	7
Bestämmelser för myndighetens verksamhet .....	9
Myndighetens huvudsakliga verksamhet och handlingar .....	12
Planering och styrning av arkivbildningen .....	12

Register, förteckning, sökhjälpmedel och tekniska hjälpmedel .....	12
Bevarande och gallring .....	14
Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess.....	14
Uppgifter som regelbundet hämtas eller lämnas till andra.....	14
Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter .....	15
Arkiv som myndigheten förvarar .....	15
Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet (eller annan myndighet).....	15
Arkivverksamhetens organisation och ansvar.....	16
Upplysningar om myndighetens allmänna handlingar..	16

## Inledning

Denna arkivbeskrivning, upprättad enligt 6 § arkivlagen (1990:782) har till uppgift att i första hand underlätta för allmänheten att ta del av allmänna handlingar. Arkivbeskrivningen uppfyller även kravet på beskrivning av myndighets allmänna handlingar enligt bestämmelserna i 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Arkivbeskrivningen ersätter tidigare arkivbeskrivning daterad 2023-05-29 (KS-2023/48).

Arkivbeskrivningen har upprättats av kommunstyrelsen.

Arkivbeskrivningen är en del av Knivsta kommuns arkivredovisning. Övriga delar av arkivredovisningen är:

- Klassificeringsstruktur
- Processbeskrivningar
- Informationshanteringsplan

## Myndighetens namn och tillkomst

Kommunstyrelsen bildades den 1 januari 2003 då Knivsta blev egen kommun. I arkivbeskrivningen ingår också kommunfullmäktige.

## Organisation, verksamhet och historik

Se respektive myndighets arkivbeskrivning för uppgifter om verksamhet och ansvarsområden.

### Historik

#### 2002

Hösten 2002 beslutade indelningsdelegerades arbetsutskott (IDAU) för den blivande kommunen att upphandla ett stort antal tjänster från Uppsala kommun. Upphandlingarna dokumenterades i samverkansavtal för längre eller kortare tid, oftast 2år. Avsikten var att behålla avtalen under tiden som kommunen bygger upp sin egen verksamhet.

#### 2003

Utöver kommunfullmäktige och kommunstyrelsen inrättas 2003 fyra nämnder – bygg- och miljönämnden, skol-, kultur- och socialnämnden, valnämnden och överförmyndarnämnden.

Två råd inrättas av kommunstyrelsen: rådet för funktionshinderfrågor (RFH) och pensionärsrådet.

## 2005

Sommaren 2005 sa kommunen upp avtalet med Uppsala kommun när det gäller ekonomi- och personalsystem och upphandlade egna lösningar. Det nya systemet personalsystemet Persona införs 1 juni 2005, och det nya ekonomisystemet Agresso införs den 1 september 2005. Genom införandet av de nya systemen får bland annat arbetsledare och nämndsekreterare delvis förändrade arbetsuppgifter med inrapportering, godkännande och attest görs direkt i systemen.

## 2007

Den 1 januari övergår skol-, kultur och socialnämnden i socialnämnd och utbildningsnämnd.

Kommunstyrelsen inrättar ett tekniskt utskott, och kommunstyrelsen blir kommunens räddningsnämnd.

## 2008

Kommunstyrelsen upphör att vara kommunens räddningsnämnd vid årsskiftet 2008/2009.

## 2011

Överförmyndarnämnden är sedan 1 januari gemensam med övriga kommuner i Uppsala län med Uppsala kommun som värdkommun. Den 1 januari inrättas fritid- och kultur- tillika demokratinämnden, samt ett planutskott.

Från och med 28 april 2011 har kommunstyrelsen och nämnderna ett gemensamt reglemente, Knivsta kommuns styrdokument.

## 2012

Den 1 januari inrättas en gemensam lönenämnd för lön- och pensionsadministration tillsammans med Älvkarleby och Tierps kommuner, med Tierps kommun som värdkommun. Förvaltningen heter Lönecentrum.

## 2014

Demokratinämnden avvecklas 31 december och ersätts av kultur- och fritidskontoret.

## 2015

1 januari inrättas samhällsutvecklingsnämnden.

1 juli inrättas samverkansnämnd för IT-frågor tillsammans med Heby kommun, med Knivsta kommun som värdkommun.

## 2019

Den 1 januari 2019 startas den gemensamma it-nämnden för fem kommuner i Uppland, det är Knivsta, Tierp, Älvkarleby, Heby och Östhammar. IT-förvaltningen bildas samtidigt med it-nämnden för Tierp, Östhammar, Knivsta, Älvkarleby och Heby kommuner. Samverkansnämnden mellan Heby och Knivsta kommuner upphör därmed. Tierp blir värdkommun och tar över ansvaret för verksamhet samt budget från och med 1 januari.

Under maj blir enheten för säkerhet och beredskap en egen enhet. Funktionerna ingick tidigare i stabsgruppen

Från 1 oktober hanterar Skandia pensionsadministrationen.

Under 2019 inrättade kommunstyrelsen ett naturvårds- och friluftsråd under samhällsbyggnadsnämnden.

7–8 december invigdes CIK (Knivsta Centrum för idrott och kultur).

## 2020

It-förvaltningen döps om till it-centrum från och med den 1 mars.

## 2021

1 januari inrättas innovationskontoret och enheten för digitalisering.

1 maj flyttar vaktmästeriet sin tillhörighet från administrativ service till kontaktcenter.

1 april tar Skandia över pensionssupport från lönecentrum.

Kommunala handikapprådet (KHR), tidigare rådet för funktionshinderfrågor, RFH, heter kommunala funktionsrättsrådet (KFR) från och med juni.

1 september inrättas tillväxtkontoret, och kommunledningskontorets enheter administrativ service och stabsgruppen går samman och bildar kommunkansliet.

Under 2021 fick Knivsta kommun ungdomsexperter. Experterna bestod av knivstaungdomar mellan 13–15 år som gav kommunen råd vid planering av ungdomsaktiviteter.

## 2022

I juni införs en visselblåsarfunktion, och samtidigt får funktionen ett eget manuellt diarium med prefixet VIBL.

28 augusti beslutar kommunstyrelsen att inrätta en ny manuell diarieserie för kommunens säkerhetskänsliga korrespondens, KS-HEXP.

## 2023

Vid årsskiftet börjar överföringen av samordningsansvar för dataskydd över från kommunjuristen på kommunkansliet till informationssäkerhetssamordnare på enheten för digitalisering.

1 april går innovationskontoret och enheten för digitalisering samman och bildar utvecklingsenheten.

## 2024

1 januari 2024 byter kultur- och fritidsutskottet namn till fritids- och kulturutskottet (KSFoKU) enligt beslut från kommunstyrelsen (dnr KS-2023/590).

## 2025

Den 1 januari 2025 flyttas ansvaret för övergripande och strategisk samhällsplanering såsom områdesbestämmelser och detaljplaner av principiell vikt, gatukostnadsersättningar samt ärenden enligt lantmäterilagstiftningen till kommunstyrelsen från samhällsutvecklingsnämnden. I plan- och bygglagen regleras att områdesbestämmelser och detaljplaner av principiell betydelse eller annars av större vikt ska antas av kommunstyrelsen och att ett utökat planförfarande ska tillämpas bland annat om det är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse. I strategisk exploatering ingår till exempel projektarbete kring utbyggnaden av fyra spår.

1 mars avvecklas Tillväxtkontoret. Verksamheterna (näringslivsenheten, lokalförsörjningsenheten och mark- och exploateringsenheten) flyttas till samhällsbyggnadskontoret.

Under 2025 övergår det tidigare manuella diariet för visselblåsarfunktionen med prefixet VIBL till digitalt diarium. Handlingar från det manuella diariet överförs till det digitala.

Folkhälsa överförs från kommunstyrelsen till socialnämnden.

## Verksamhet och organisation

Kommunfullmäktige är det högsta beslutande organet i kommunen, och består av folkvalda politiker som väljs vart fjärde år. Fullmäktige har därmed det yttersta ansvaret för kommunens verksamhet. Kommunfullmäktige utser kommunstyrelsen och nämnderna samt deras ansvarsområden. Kommunstyrelsen ansvarar för att förbereda ärenden till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen och nämnderna har sedan ett ansvar för att kommunfullmäktiges beslut verkställs.

Kommunstyrelsen är kommunens högsta verkställande organ och har som styrelseansvaret, samt leder och samordnar hela kommunens utveckling och

ekonomiska ställning. kommunstyrelsen arbetar efter ett koncernperspektiv för att uppnå detta.

Krisledningsnämnden består av kommunstyrelsens presidium samt ordförande i utbildningsnämnd och socialnämnd.

I reglementet redovisas i detalj för kommunstyrelsens ansvar.

Knivsta kommun har en gemensam administration anställd av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen är anställnings- och pensionsmyndighet för all personal i kommunen.

Till kommunstyrelsen hör:

- Fritids- och kulturkontoret
- HR-kontoret
- Ekonomikontoret
- Kommunledningskontoret

Till kommunledningskontoret hör:

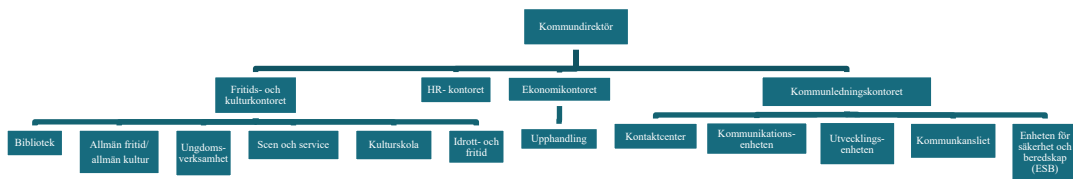
- Kommunkansliet
- Kontaktcenter
- Kommunikationsenheten
- Enheten för säkerhet och beredskap
- Utvecklingsenheten

Tillhör delvis kommunstyrelsen

- Samhällsbyggnadskontoret (verksamheterna mark-och exploatering, näringsliv, lokalförsörjning och strategisk exploatering)



Kommunstyrelsens verksamhet:



## Bestämmelser för myndighetens verksamhet

Kommunstyrelsen styrs av det gemensamma reglementet för kommunstyrelsen och nämnder i Knivsta kommun som antagits av Knivstas kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen styrs även av:

- Aktiebolagslag (2005:551)
- Arkivlagen (1990:782)
- Avtalslagen
- EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
- Förordning (2021:949) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
- Förordning (2021:950) om statsbidrag för information om rådgivning om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden
- Förvaltningslagen (2017:900)
- Jordabalk (1970:994)
- Kommunallagen (2017:725)
- Lag (1915:218) om avtal och andra rättshandlingar på förmögenhetsrättens område (Avtalslagen, AvtL)
- Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning
- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU)
- Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden (Visselblåsarlagen)
- Lag (2023:778) om skydd mot olyckor

- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Plan-och bygglag (2010:900)
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)
- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)

Inom HR-kontoret styrs kommunen även av:

- Arbetsmiljöförordningen (1977:1166)
- Arbetsmiljölag (1977:1160) (AML)
- Arbetsmiljöverkets författningssamling (AFS)
- Arbetstidslag (1982:673)
- Diskrimineringslagen (2008:567)
- Förordning (1999:1134) om belastningsregister
- Föräldraledighetslag (1995:584)
- Lag (1982:80) om anställningsskydd
- Lag (1974:981) om arbetstagares rätt till ledighet för utbildning
- Lag (1998:620) om belastningsregister
- Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
- Lag (2022:293) om förbud mot diskriminering av deltidsarbetande arbetstagare och arbetstagare med tidsbegränsad anställning
- Lag (2010:801) om införande av skollagen (2010:800)
- Lag (1988:1465) om ledighet för närståendevård
- Lag (1994:260) om offentlig anställning (LOA)
- Lag (2007:171) om registerkontroll av personal vid vissa boenden som tar emot barn
- Lag (2010:479) om registerkontroll av personal som utför vissa insatser åt barn med funktionshinder
- Lag (2013:852) om registerkontroll av personer som ska arbeta med barn
- Lag (1974:371) om rättegång i arbetstvister
- Lag (1998:209) om rätt till ledighet av trängande familjeskäl
- Lag (1997:1293) om rätt för ledighet för att bedriva näringsverksamhet
- Lag (2008:565) om rätt till ledighet för att på grund av sjukdom prova annat arbete
- Lag (1986:163) om rätt till ledighet för utbildning i svenska för invandrare
- Lag (1979:1184) om rätt till ledighet för vissa föreningsuppdrag inom skola, mm
- Lag (1974:13) om vissa anställningsfrämjande åtgärder
- Lag (1991:1047) om sjuklön
- Lag (1999:116) om skiljeförfarande
- Medbestämmandelag (1976:580) (MBL)
- Semesterlag (1977:480) (SemL)
- Skollag (2010:800)

- Socialförsäkringsbalk (2010:110)
- Säkerhetsskyddsförordning (2018:658)
- Säkerhetsskyddslag (2018:585)

Inom kommunkansliets ansvarsområden styrs kommunen även av:

- Arkivförordning (1991:446)
- Vallagen (2005:837)
- Äktenskapsbalken (1987:230)

Inom kommunikationsenheten styrs kommunen även av:

- Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service
- Språklag (2009:600)
- Yttrandefrihetsgrundlagen (1991:1469)

Inom upphandlingsenheten styrs kommunen även av:

- Europaparlamentets och Rådets direktiv 2014/25/EU Upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster (LUF)
- Europaparlamentets och Rådets direktiv 2014/24/EU om offentlig upphandling
- Förordning av miljökrav vid upphandling av bilar och vissa kollektivtrafiktjänster (SFS 2011:847)
- Förordning om antidiskrimineringsvillkor i upphandlingskontrakt (SFS 2006:260)
- Förordning om upphandlingsstatistik (SFS 2020:332)
- Lag (2011:846) om miljökrav vid upphandling av bilar och vissa tjänster inom vägtransportområdet
- Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner
- Lag (2019:668) om upphandlingsstatistik
- Lag (2008:962) om valfrihetssystem
- Rådets direktiv 89/665/EEG samordning av lagar och författningar för prövning av offentlig upphandling av varor och bygg- och anläggningsarbeten
- Tillkännagivande (2020:8) om tröskelvärden vid offentlig upphandling
- Upphandlingsförordningen (SFS 2016:1162)

Inom bibliotek styrs kommunen även av:

- Bibliotekslag (2013:801)

# Myndighetens huvudsakliga verksamhet och handlingar

Kommunstyrelsens handlingar består främst av:

ekonomihandlingar, personalhandlingar, avtal, upphandlingsdokumentation, styrdokumentation, protokoll från styrelse/nämnd, upprättade dokument till beslut inför styrelse- och nämndssammanträden.

## Planering och styrning av arkivbildningen

Informationshanteringsplanen styr hanteringen av handlingar inom kommunstyrelsen.

Det finns också rutiner och anvisningar för hantering av allmänna handlingar.

## Register, förteckning, sökhjälpmedel och tekniska hjälpmedel

Allmänna handlingar kan begäras ut via registrator på [knivsta@knivsta.se](mailto:knivsta@knivsta.se).

Det finns inga tekniska lösningar som allmänheten själva kan använda för att söka och ta del av allmänna och offentliga handlingar hos myndigheten.

Diarium, informationshanteringsplan och nämndprotokoll utgör de viktigaste sökingångarna i myndighetens arkiv.

Tekniska lösningar för allmänna handlingar på myndigheten är:

System	Handlingar
Adato	Rehabiliteringshandlingar
Artvise Contact Center	Allmänna handlingar, kontaktcenter
Avtalsdatabas	Avtal
Book-it/ Axiel	Biblioteksdatasystem
ByggR	Planhandlingar
Cieceron	E-arkiv
ERP UNIT4	Redovisnings- och bokföringshandlingar

KIA	Handlingar rörande tillbud och arbetsskador
OpusCapita	E-faktura till företag
Pagaro	E-faktura till privatpersoner och ta emot leverantörsfakturor
Novi	Personalhandlingar
Personec P	Anställningsavtal
W3D3	Allmänna handlingar
TromanWebb	Administrativa handlingar rörande förtroendevalda
Visma Recruit	Handlingar rörande rekrytering av personal
Visual Arkiv	Allmänna handlingar
Vitec Hyra	Hyreshandlingar
Mercell TendSign	Handlingar rörande upphandling

Övriga handlingar hålls ordnade kronologiskt.

## Bevarande och gallring

Handlingar gallras eller bevaras i enlighet med aktuell informationshanteringsplan för kommunstyrelsen.

## Inskränkningar i tillgängligheten genom sekretess

Handlingar gallras eller bevaras i enlighet med aktuell informationshanteringsplan för kommunstyrelsen.

De sekretessregler som oftast förekommer är bestämmelserna i Offentlighets- och sekretesslagen:

Lagrum	Verksamhet
15 kap 2§	Försvarssekretess
18 kap 8 §	Säkerhet och bevakningsåtgärd

18 kap 13 §	Risk- och sårbarhetsanalyser
19 kap 3§	Upphandling
21 kap 1-7 §	Uppgift om enskilds förhållande
31 kap 3 §	Enskilds ekonomiska förhållanden vid upphandling
31 kap 16§	Enskildas affärsförbindelser med myndigheter
38 kap 7 §	Beredskaps- och krisplanering
39 kap 1-3 §	Personaladministrativ verksamhet, anställda
40 kap 3 §	Bibliotekssekretess

## Uppgifter som regelbundet hämtas eller lämnas till andra

För arbetets behöriga gång hämtar kommunstyrelsen in de offentliga uppgifter från andra myndigheter som behövs för handläggningen, ibland även uppgifter som normalt sett är sekretessbelagda.

Kommunstyrelsen hämtar och lämnar uppgifter till t.ex:

- Arbetsförmedlingen
- Försvarsmakten
- Försäkringskassan
- Förvaltningsrätten i Uppsala
- Kronofogdemyndigheten
- Länsstyrelsen i Uppsala
- Myndigheten för säkerhet och beredskap (MSB)
- Skatteverket
- Statistiska centralbyrån (SCB)
- Sveriges kommuner och regioner (SKR)
- Säkerhetspolisen (SÄPO)
- Transportstyrelsen
- Uppsala tingsrätt

Kommunstyrelsen lämnar på begäran från allmänheten ut allmänna handlingar efter sekretessprövning.

## Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Myndigheten har ingen rätt att sälja personuppgifter.

## Arkiv som myndigheten förvarar

Kommunstyrelsen förvarar sina egna handlingar samt avtal i pappersoriginal från övriga nämnder. I närarkivet förvaras handlingar upp till 3 år. Handlingarna levereras sedan ned till kommunarkivet alternativt e-arkivet. Ekonomikontoret och HR-kontoret samt delar av fritids- och kulturkontorets handlingar förvaras i deras närarkiv

## Arkiv som överlämnats till arkivmyndighet (eller annan myndighet)

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet för Knivsta kommun. Handlingar som ska bevaras ska föras till kommunstyrelsens centralarkiv, kommunarkivet eller e-arkivet, för slutarkivering.

## Arkivverksamhetens organisation och ansvar

Varje nämnd har en informationsägare, informationskoordinator och informationsförvaltare.

Arkivmyndighet:	Kommunarkivarie
Informationsägare:	Kontorschef
Informationskoordinator:	Kommunstyrelsens registrator

## Upplysningar om myndighetens allmänna handlingar

För upplysningar om kommunstyrelsens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter kontaktas i första hand registraturen.